

REGOLAMENTO

La Scuola dell'Infanzia S. Giuseppe è espressione della Comunità Parrocchiale che si assume l'impegno di soddisfare l'esigenza sociale dell'educazione prescolare sostenuta e rafforzata dalla propria identità religiosa. La Scuola S. Giuseppe è paritaria in base al decreto ministeriale n.62 del 10 marzo 2000. La scuola non persegue fini di lucro.

La Scuola ha un Progetto Educativo che si sviluppa principalmente attraverso la collaborazione del corpo docente con le famiglie e con l'intera comunità.

I suoi principi di Scuola Cattolica costituiscono le fondamenta all'interno delle quale si struttura e si realizza il P.T.O.F. (Piano Triennale Offerta Formativa).

In questo regolamento vengono specificati e, per quanto possibile, chiariti alcuni aspetti tecnici, pratici e organizzativi inerenti alla gestione ordinaria dell'attività scolastica.

ORGANI DI GESTIONE DELLA SCUOLA

- 1. IL LEGALE RAPPRESENTANTE:** la scuola dell'infanzia parrocchiale non è soggetto autonomo; essa è direttamente riconducibile alla parrocchia e quindi al parroco come legale rappresentante;
- 2. IL COMITATO DI GESTIONE:** è investito delle seguenti competenze:
 - provvede a tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione;
 - approva i bilanci preventivi e consuntivi;
 - adotta il regolamento interno;
 - esprime parere sulle nomine del personale (dirigente, docente, di servizio), nonché sui provvedimenti disciplinari;
 - fissa il contributo mensile delle famiglie, valutando eventuali condizioni di indigenza;
 - esprime parere sulla stipula di convenzioni con altri enti;
 - esprime parere sulle costituzioni in giudizio in genere.Si compone di cinque / sette membri che restano in carica per tre anni:
 - il Parroco "pro tempore" rappresentante legale della scuola in qualità di presidente;
 - un rappresentante del Consiglio per gli affari economici della Parrocchia;
 - un rappresentante del Consiglio Pastorale della Parrocchia;
 - tre o quattro componenti scelti dal Parroco tra persone che possiedono i requisiti di moralità e di vita cristiana ed abbiano competenza in materia amministrativa ed educativa.
- 3. IL COLLEGIO DEI DOCENTI:** è composto dalla Direttrice e da tutte le insegnanti e si occupa di conoscenza, relazione, educazione dei bambini, progettazione del lavoro di gruppo e verifica dell'azione educativa. Si ritrova ogni 15 giorni.

4. **IL CONSIGLIO DELLA SCUOLA:** è composto dal Gestore, dalla Direttrice, dalle rappresentanti del corpo docente (una per ogni sezione) da uno o più componenti del Comitato di Gestione, dai rappresentanti dei genitori (uno per sezione). Si riunisce minimo due volte all'anno ovvero ogni qualvolta si renda necessario. Opera nel rispetto delle indicazioni contenute dal regolamento.
5. **ASSEMBLEA GENERALE DEI GENITORI:** è costituita dal Gestore, dalla Direttrice, dalle insegnanti e dai genitori delle bambine e dei bambini iscritti. La prima assemblea viene convocata entro il mese di ottobre, si elegge, tra i genitori degli alunni iscritti, il rappresentante che dura in carica un anno. L'assemblea esamina la relazione programmatica dell'attività della scuola. Si riunisce almeno due volte all'anno.

COLLOQUI

I colloqui tra i genitori e i docenti (almeno 2 in un anno) avverranno secondo il calendario definito dal collegio docenti all'inizio di ogni anno scolastico e comunicati ai genitori di volta in volta. Si ricorda che durante gli incontri è preferibile che i genitori vengano senza figli.

RETTE

La retta viene riscossa MENSILMENTE.

La quota mensile varia a seconda della frequenza del bambino e viene così diversificata:

- Retta fissa da settembre a giugno compreso € 130,00;
- Servizio post – scuola dalle 16.30 alle 18.00 € 20,00 mensili;
- Ampliamento offerta formativa € 130,00;
- Iscrizione per un bambino che entra a metà anno scolastico € 70,00;
- Pasti a consumo.

Con adeguate verifiche la scuola è disponibile a venire incontro a situazioni di difficoltà.

CALENDARIO

Per tutte le sezioni la nostra scuola è aperta da settembre al 30 giugno e si protrae come Centro Ricreativo Estivo fino all'ultimo venerdì di luglio.

Le vacanze Natalizie, Pasquali e le altre festività seguono il Calendario Scolastico Regionale. La scuola è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 18,00. È facoltà della gestione stabilire eventuali ponti.

ORARIO SCUOLA DELL'INFANZIA

La scuola dell'infanzia è aperta dal lunedì al venerdì e il suo orario è così suddiviso:

ORARIO	ATTIVITA'
07.30 - 09.00	ACCOGLIENZA Gioco libero, giochi da tavolo, disegni ...
09.00 - 09.30	MERENDA
09.30 - 11.30	CONVERSAZIONE e presentazione delle attività della mattinata. LABORATORI ATTIVITA' in piccolo e grande gruppo Gioco libero
11.30 - 12.00	LETTURA di un racconto, canto o poesia
11.45 - 12.00	USCITA
12.00 - 13.00	PRANZO
13.00 - 13.30	USCITA
13.00 - 13.30	GIOCO LIBERO
13.30 - 15.15	RIPOSO (per i bimbi di 3 anni) ATTIVITA' POMERIDIANA (per i bambini di 4 e 5 anni)
15.30 - 16.00	MERENDA
16.00 - 18.00	GIOCO - USCITA

RISPETTO DEGLI ORARI

Per il buon funzionamento della scuola e nel rispetto dei bambini si chiede di attenersi agli orari prestabiliti in entrata e in uscita.

I genitori che eccezionalmente giungono a scuola oltre l'orario limite stabilito, a causa di qualche imprevisto, dovranno informare preventivamente le insegnanti del ritardo anche per consentire di includere il bambino tra coloro che devono pranzare a scuola.

INGRESSO E USCITA

L'uscita da scuola avverrà sotto la stretta sorveglianza del personale docente e ausiliario. I bambini saranno consegnati solo ai genitori o ai delegati maggiorenni.

ASSENZE E PERMESSI

Le assenze dovute a vacanze della famiglia vanno comunicate in anticipo alle insegnanti. Secondo la Legge Regionale 16/07/2015 n.9 art.36, non vi è più l'obbligo di certificazione medica per le assenze, anche superiori a 6 giorni.

RIPOSO POMERIDIANO

Per tutto l'anno i bambini del 1° anno riposeranno dalle 13,30 alle 15,00, mentre i bambini del 2° anno facoltativamente potranno riposare oppure svolgere attività didattiche. Nel mese di luglio tutti i bambini riposeranno.

SERVIZIO MENSA

Il servizio mensa è fornito dalla Gemos, si svolge sotto la vigilanza delle insegnanti coadiuvate dal personale ausiliario. Richieste di variazioni del menù saranno ammesse dietro presentazione di certificato medico. Ai bambini che necessitano, dopo indisposizione, di cibi di facile digeribilità, verrà somministrato su richiesta del genitore, una dieta in bianco per un periodo limitato, salva diversa indicazione del medico curante.

FESTE

In occasione di compleanni, feste o ricorrenze particolari si possono portare a scuola torte e biscotti, senza l'utilizzo di panna e creme, acquistati in forno o pasticceria.

INDISPOSIZIONI - MALORI ALUNNI

In caso di indisposizione improvvisa di bambini durante l'orario scolastico saranno avvertiti i genitori e se ritenuto necessario dal personale responsabile, si provvederà anche ad attivare il servizio di emergenza del 118. La scuola è comunque dotata di cassetta con materiale di pronto soccorso e disinfezione per il trattamento di piccoli traumi e ferite.

È previsto che l'allontanamento degli alunni dalla scuola possa essere effettuato direttamente dal personale docente nei seguenti casi:

- Febbre (temperatura oltre 37,5° C).
- Tosse persistente e/o difficoltà respiratoria.
- Diarrea (2 o più scariche di feci liquide nella stessa giornata).
- Vomito (2 o più episodi nella stessa giornata).
- Congiuntivite purulenta.
- Eruzioni cutanee.

Altre condizioni, che in genere non giustificano l'allontanamento del bambino, è opportuno che vengano segnalate ai genitori al termine dell'orario scolastico.

I bambini che manifestano febbre o sindrome influenzale (febbre, tosse, mal di gola, dolori muscolari e articolari, brividi, debolezza, malessere, vomito e/o diarrea, eruzione cutanea) devono rimanere a casa nel proprio ed altrui interesse. I vantaggi di tale misura sono per limitare il diffondersi dell'evento morboso, evitando di contagiare altre persone oltre che evitare l'insorgere di complicazioni per il bimbo stesso. La riammissione alla vita comunitaria è consigliabile dopo 48 h, comunque, non prima di 24 h dalla scomparsa della febbre.

La scuola rispetta le linee guida dal protocollo regionale di somministrazione dei farmaci.

PEDICULOSI

Si sottolinea che le indicazioni in merito alla pediculosi in applicazione alle norme ministeriali e regionali prevedono per il soggetto infestato l'allontanamento dalla frequenza fino all'avvio del trattamento disinfestante.

ABBIGLIAMENTO

Tutti i bambini sono tenuti a presentarsi a scuola con un abbigliamento comodo e semplice e un grembiule di colore a scelta. Per la sicurezza di tutti è vietato far indossare ai bambini: collane, braccialetti e orologi.


RAPPORTI CON LA DIREZIONE

La Direttrice è a disposizione di quanti operano nella scuola e, previo appuntamento, delle famiglie (tel. 347 2722217).

La Direttrice



Il Gestore



SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA
S. GIUSEPPE
PARROCCHIA S. PETRONIO VESCOVO
Sede leg. Via Garavini, 19 / Sede op. P.le Cappuccini, 1
48014 CASTEL BOLOGNESE (RA)
C.Fisc. 81005000393
P.IVA 00740740394